



แผนกลยุทธ์กึ่งกลาง

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ.2565-2569)

www.msu.ac.th

คำนำ

Education is a virtue of the learned



ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2565-2569) เพื่อเป็นแผนกลยุทธ์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะ 5 ปี ซึ่งสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ได้จัดทำกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) โดยมหาวิทยาลัยได้มีการจัดประชุม/สัมมนา เพื่อระดมสมองจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร และผู้แทนบุคลากรจากทุกภาคส่วน ซึ่งแผนพัฒนาการศึกษาดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 30 กันยายน 2559

ทั้งนี้ กองกลางเป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีบทบาทหน้าที่ในการเป็นศูนย์กลางในการบริการและบริหารงานด้านหนังสือราชการ เป็นหน่วยงานจัดการประชุมระดับนโยบายของมหาวิทยาลัย ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเข้าร่วมงานรัฐพิธี งานราชพิธี งานประเพณี และงานศิลปวัฒนธรรม ให้บริการยานพาหนะส่วนกลางของมหาวิทยาลัย อำนวยความสะดวกผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ณ กรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์กลางประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ สำนักงานอธิการบดี และกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การวางยุทธศาสตร์การพัฒนากองกลางสอดคล้องกับทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด กองกลางจึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์กองกลาง (พ.ศ. 2565-2569) ขึ้น

กองกลาง
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
หลักการและเหตุผล	
กรอบยุทธศาสตร์ชาติและหน่วยงานภายนอก	
แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2565-2569)	
สถานการณ์และสภาพปัจจุบันของกองกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ กองกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (SWOT Analysis)	
ส่วนที่ 2 แผนกลยุทธ์กองกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565-2569)	
ปรัชญา	
วิสัยทัศน์	
ค่านิยมองค์กร	
วัตถุประสงค์	
พันธกิจ	
ยุทธศาสตร์	
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และยุทธศาสตร์กองกลาง	
ตารางที่ 1	
ตารางที่ 2	
ตารางที่ 3	
ส่วนที่ 3 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	
กลไกการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	
การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	
การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์	
ภาคผนวก	
ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์กองกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565-2569)	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์กองกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
คณะผู้จัดทำ	



ส่วนที่ 1

บทนำ

◆ หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีผลบังคับใช้อย่างสมบูรณ์ เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2546 โดยในหมวด 3 มาตรา 14 ได้กำหนดไว้ว่า ในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ตามมาตรา 13 ให้จัดทำแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี โดยนำนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภามาพิจารณา ดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และแผนพัฒนาประเทศด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ เกี่ยวกับการกำหนด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานส่วนราชการหรือบุคคลที่จะรับผิดชอบในแต่ละภารกิจประมาณการรายได้ และรายจ่ายและทรัพยากรต่างๆ ที่จะต้องใช้ระยะเวลาการดำเนินการและการติดตามประเมินผล”

รัฐบาลจึงได้จัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน (4 ปี) และให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ (4 ปี) เพื่อแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี และทิศทางในการจัดสรรงบประมาณโดยรัฐบาลมุ่งเน้น การบริหารจัดการแบบบูรณาการในทุกมิติ (Function Area และ Agenda) โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีการเสนอ ยุทธศาสตร์เฉพาะ/พิเศษพร้อมวงเงินเข้าคณะรัฐมนตรี โดยตรงเพิ่มมากขึ้น รัฐบาลมีแนวคิดยุทธศาสตร์ ริเริ่มใหม่ๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก แต่วงเงินงบประมาณในแต่ละปีมีจำนวนจำกัด และจะมีการปรับบทบาทของหน่วยงานกลาง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองต่อนโยบาย และยุทธศาสตร์ ของรัฐบาลภายใต้กระบวนการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งในแง่ของกรอบนโยบายเศรษฐกิจและ การเงิน รวมทั้งการบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2565-2569) เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแผนแม่บทระยะยาว ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และเป็นกรอบแนวทางที่แสดงถึงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์รวมถึงกลยุทธ์ ต่างๆ เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคามให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ชุมชน และท้องถิ่น สามารถชี้แนะและเป็นกลไกให้สามารถขับเคลื่อนในเชิงการแข่งขันที่เน้นการพึ่งตนเอง โดยได้เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของรัฐบาล และ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กองกลางเป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีบทบาทหน้าที่ในการเป็นศูนย์กลางในการ บริการและบริหารงานด้านหนังสือราชการ เป็นหน่วยงานจัดการประชุมระดับนโยบายของมหาวิทยาลัย ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเข้าร่วมงานรัฐพิธี งานราชพิธี งานประเพณี และงานศิลปวัฒนธรรม ให้บริการยานพาหนะส่วนกลางของมหาวิทยาลัย อำนวยความสะดวกผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ณ กรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์กลางประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ สำนักงานอธิการบดี และกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนั้น กองกลางจึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์กองกลาง (พ.ศ. 2560–2564) เพื่อวางยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของกองกลางให้สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต

◇ กรอบยุทธศาสตร์ชาติและหน่วยงานภายนอก

1) กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

วิสัยทัศน์ประเทศไทย

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

วัตถุประสงค์

- 1) กำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน
- 2) ถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่องและมีการบูรณาการ
- 3) สร้างความเข้าใจถึงอนาคตของประเทศไทยร่วมกัน และเกิดการรวมพลังของทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม และประชาชน

ยุทธศาสตร์

- 1) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- 2) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- 3) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- 4) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทางสังคม
- 5) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2) (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2565-2569)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2565-2569) เป็นแผนพัฒนาประเทศในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น ทิศทางการพัฒนาของแผนพัฒนา ฉบับที่ 12 จึงมุ่งบรรลุวิสัยทัศน์ของกรอบยุทธศาสตร์ของชาติระยะ 20 ปี เพื่อเตรียมความพร้อมและวางรากฐานในการยกระดับประเทศไทยให้เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จากการประเมินสถานะของประเทศในด้านต่าง ๆ ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนา ฉบับที่ 12 มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย โดยรวม และยุทธศาสตร์ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้คนไทยทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีสุขภาวะที่ดี มีครอบครัวที่อบอุ่น มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดี มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิต มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน และมีความเป็นธรรมในการเข้าถึงทรัพยากรและบริการทางสังคม ตลอดจนสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขในสังคมสูงวัย

1.2 เพื่อให้ระบบเศรษฐกิจมีโครงสร้างที่เข้มแข็ง มีเสถียรภาพ แข่งขันได้ ยั่งยืน มีความมั่นคงทางพลังงาน มีการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค มีโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพและครอบคลุม มีระบบโลจิสติกส์

ที่ได้มาตรฐานสากล รวมทั้งมีการสร้างมูลค่าเพิ่มและยกระดับความเจริญในภาคส่วนต่างๆ ด้วยการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

1.3 เพื่อรักษาทุนธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมสู่ความสมดุลของระบบนิเวศและสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.4 เพื่อสร้างความมั่นคงภายในประเทศ ป้องกันและลดผลกระทบจากภัยคุกคามข้ามชาติ รวมทั้งให้ประเทศไทยมีส่วนสำคัญของความร่วมมือในการพัฒนาประเทศภายใต้กรอบต่างๆ ในระดับอนุภาค ภูมิภาค และโลก

1.5 เพื่อให้มีการทำงานเชิงบูรณาการในลักษณะเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่ยึดหน้าที่และพื้นที่ รวมทั้งมีการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ทำให้ภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ ทัวถึง ตรวจสอบได้ และปราศจากคอร์รัปชัน

เป้าหมายรวม

- 1.1 คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์
- 1.2 ความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้และความยากจนลดลง
- 1.3 ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็งและแข่งขันได้
- 1.4 ทุนทางธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมสามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงอาหาร พลังงาน และน้ำ
- 1.5 มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย สังคมปลอดภัย สามัคคี สร้างภาพลักษณ์ดี และเพิ่มความเชื่อมั่นของนานาชาติต่อประเทศไทย
- 1.6 มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน

ยุทธศาสตร์

- 1) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- 2) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- 3) ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- 4) ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 5) ยุทธศาสตร์ความมั่นคง
- 6) ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ในภาครัฐและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- 7) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- 8) ยุทธศาสตร์วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- 9) ยุทธศาสตร์การพัฒนาภูมิภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- 10) ยุทธศาสตร์การต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค

3) (ร่าง) กรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2574) (ฉบับปรับปรุง 1 เมษายน 2559)

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) กรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2574) (ฉบับปรับปรุง 1 เมษายน 2559) ขึ้นมา โดยจะเริ่มดำเนินการในปี 2560 เพื่อจะเป็นแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว

สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้นำไปเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่เกิดจนตลอดชีวิต ให้บรรลุตามเป้าหมายของแผนฯ โดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผนคือ การมุ่งเน้นการประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และการศึกษาเพื่อการมีงานทำและสร้างงานได้ ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีความเป็นพลวัต ภายใต้สังคมแห่งปัญญา (Wisdom-Based Society) สังคมแห่งการเรียนรู้ (Lifelong Learning Society) และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (Supportive Learning Environment) เพื่อให้พลเมืองสามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วในอีก 15 ปีข้างหน้า โดยมีเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษา 5 ประการ ได้แก่ การเข้าถึง (Access) ความเท่าเทียม (Equity) คุณภาพ (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และการตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่เป็นพลวัต โดยมียุทธศาสตร์ในการพัฒนา ดังนี้

- 1) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการศึกษา
- 2) ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระดับสถานศึกษา
- 3) ยุทธศาสตร์การกระจายอำนาจไปสู่สถานศึกษา
- 4) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคม
- 5) ยุทธศาสตร์การปรับระบบและกลไกการบริหารงานบุคคล
- 6) ยุทธศาสตร์การปฏิรูประบบทรัพยากรและการเงินเพื่อการศึกษา
- 7) ยุทธศาสตร์การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน
- 8) ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อสนองตอบตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ (สถาบันอาชีวศึกษา/สถาบันอุดมศึกษา)
- 9) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

4) สภาพบริบทด้านการศึกษาของประเทศไทย (ที่มา : สำนักประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา : 2558)

1. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

1.1 อัตราส่วนนักเรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ จำแนกตามระดับการศึกษา ปีการศึกษา 2551-2556 พบว่า

1.1.1 การศึกษาภาคบังคับ มีแนวโน้มลดลงจากร้อยละ 101.5 ในปี 2551 เป็นร้อยละ 96.7 ในปี 2557 โดยระดับการศึกษาที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นคือระดับก่อนประถมศึกษา โดยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 113.0 เป็นร้อยละ 116.3 ระดับการศึกษาที่มีแนวโน้มลดลง ได้แก่ ประถมศึกษาและมัธยมต้น ลดลงจากร้อยละ 105.2 และ 94.9 เป็น 100.4 และ 89.9 ในช่วงเวลาเดียวกัน ตามลำดับ

1.1.2 มัธยมศึกษาตอนปลาย มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 67.9 เป็นร้อยละ 76.8 ในช่วงเวลาเดียวกัน ตามลำดับ โดยสายสามัญ และสายอาชีพ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 41.6 และ 26.3 เป็นร้อยละ 52.0 และ 24.8 ในช่วงเวลาเดียวกัน ตามลำดับ

1.1.3 ระดับอุดมศึกษา มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 39.5 เป็นร้อยละ 49.3 ในช่วงเวลาเดียวกัน ตามลำดับ โดยระดับปริญญาตรี เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 29.3 เป็นร้อยละ 40.8 ส่วนอนุปริญญา ลดลงจากร้อยละ 19.9 เป็นร้อยละ 16.9 ในช่วงเวลาเดียวกัน ตามลำดับ

1.2 อัตราการคงอยู่ของผู้เรียนระดับประถมศึกษา และมีมัธยมต้นมีแนวโน้มลดลง เหลือร้อยละ 93.1 และ 92.7 ในปีการศึกษา 2556 ส่วนระดับมัธยมปลายมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 86.2 จำแนกเป็นสายสามัญ และสายอาชีพ ร้อยละ 89.5 และ 80.6 ในช่วงเวลาเดียวกัน ตามลำดับ

1.3 จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของคนไทยอายุ 15 – 59 ปี เพิ่มขึ้นจาก 8.8 ปีในปี 2551 เป็น 9.0 ปี ในปี 2557

2. ด้านคุณภาพการศึกษา

2.1 ร้อยละของเด็กแรกเกิดจนถึงอายุ 5 ปี ที่มีพัฒนาการสมวัย เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 67.7 ในปี 2550 เป็นร้อยละ 72.5 ในปี 2557

2.2 ร้อยละของเด็กอายุ 0.5 ปี ที่มีภาวะทุพโภชนาการ ระดับรุนแรง โดยมีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน มีภาวะทุพโภชนาการเรื้อรัง (ความสูงเทียบกับอายุ) และมีภาวะทุพโภชนาการเฉียบพลัน (น้ำหนักเทียบกับความสูง) ปี 2555 เท่ากับร้อยละ 2.1 5.9 และ 22 ตามลำดับ

2.3 คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET) ในกลุ่มสาระหลัก ปีการศึกษา 2552-2557 จำแนกตามระดับชั้น พบว่า

2.3.1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกวิชาที่มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น แต่ก็ยังมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 50 ยกเว้นวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา และวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี ที่มีคะแนนเฉลี่ยเกินร้อยละ 50

2.3.2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกวิชาที่มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น แต่ก็ยังมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 50 ยกเว้นวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ที่มีคะแนนเฉลี่ยเกินร้อยละ 50 และวิชาภาษาไทย ที่มีคะแนนเฉลี่ยไม่แตกต่างจากปี 2552

2.3.3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 วิชาที่มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น แต่ก็ยังมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 50 อาทิ ภาษาไทย การงานอาชีพและเทคโนโลยี วิชาที่มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคงเดิม อาทิ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และศิลปะ และวิชาที่มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนลดลง อาทิ คณิตศาสตร์ ยกเว้นวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ที่มีคะแนนเฉลี่ยเกินร้อยละ 50

2.3.4 หากจำแนกตามกลุ่มสาระวิชาและระดับชั้น พบว่า เกือบทุกวิชาที่มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนลดลงเมื่อเข้าสู่ระดับการศึกษาที่สูงขึ้น

2.3.5 หากจำแนกตามภูมิภาค พบว่า กรุงเทพฯ มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศทุกวิชา รองลงมาคือภาคกลางและภาคใต้ ส่วนภาคที่มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำสุดสองลำดับสุดท้ายทุกวิชา ได้แก่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ

2.4 คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (N-NET) ปีการศึกษา 2554-2557 จำแนกตามระดับการศึกษาและสาระ พบว่า

2.4.1 ระดับประถมศึกษา ทุกสาระวิชามีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 50 โดยสาระวิชาที่คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีแนวโน้มลดลง อาทิ ทักษะการเรียนรู้ ความรู้พื้นฐานการประกอบอาชีพ ทักษะการดำเนินชีวิต ส่วนสาระด้านการพัฒนาสังคมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

2.4.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สาระวิชามีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 50 มีเพียงสาระด้านทักษะการเรียนรู้ ส่วนสาระวิชามีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 50 และมีแนวโน้มลดลง อาทิ ด้านการประกอบอาชีพ ทักษะการดำเนินชีวิตและการพัฒนาสังคม ส่วนสาระด้านความรู้พื้นฐานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

2.4.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกสาระวิชามีคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 50 และมีแนวโน้มลดลงทุกสาระหลัก

2.5 เวลาเฉลี่ยที่คนไทยอายุ 6 ปีขึ้นไป ใช้ในการอ่านหนังสือนอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงานลดลง จาก 39 นาทีต่อวัน ในปี 2551 เป็น 37 นาทีต่อวัน ในปี 2556 โดยกลุ่มเยาวชน (12-24 ปี) มีเวลาในการอ่านมากที่สุด 50 นาทีต่อวัน รองลงมาได้แก่ กลุ่มวัยเด็ก (6-14 ปี) มีเวลาในการอ่าน 46 นาทีต่อวัน โดยภาคที่มีเวลาในการอ่านหนังสือมากที่สุด ได้แก่ กรุงเทพฯ รองลงมาได้แก่ ภาคใต้ และภาคกลาง

2.6 การจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษา โดย IMD แม้ว่าผลการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศจะลดลง 1 อันดับ จากอันดับที่ 29 ในปี 2557 เป็นอันดับที่ 30 ในปี 2558 และเป็นอันดับที่สามในกลุ่มประเทศอาเซียน รองจากสิงคโปร์ และมาเลเซีย แต่อันดับความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของไทยเพิ่มขึ้น 6 อันดับ จากอันดับที่ 54 เป็นอันดับที่ 48 ในช่วงเวลาเดียวกัน ตามลำดับ โดยมีตัวชี้วัดย่อยด้านการศึกษาที่เป็นจุดเด่นและเป็นตัวชี้วัดใหม่ที่เพิ่มขึ้นในปี 2557 จำนวน 2 ตัวชี้วัดได้แก่ ร้อยละของงบประมาณภาครัฐที่ใช้ในการศึกษาต่อนักเรียนระดับมัธยมศึกษา และร้อยละของผู้หญิงที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ส่วนตัวชี้วัดย่อยด้านการศึกษาที่มีอันดับดีขึ้นมากที่สุด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ อัตราการไม่รู้หนังสือของประชากรวัย 15 ปีขึ้นไป และอัตราการเข้าเรียนสุทธิตะดับมัธยมศึกษา และตัวชี้วัดที่มีอันดับลดลง ได้แก่ ตัวชี้วัดอัตราส่วนนักเรียนต่อครูระดับมัธยมศึกษา (ตัวชี้วัดด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา) ตัวชี้วัดความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน ตัวชี้วัดความคิดเห็นต่อทักษะด้านภาษา (ตัวชี้วัดกลุ่มคุณภาพการศึกษา) ตัวชี้วัดประชากรที่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตัวชี้วัดนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในประเทศไทย (ตัวชี้วัดกลุ่มการอุดมศึกษา) ตัวชี้วัดความคิดเห็นต่อการตอบสนองความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดความคิดเห็นต่อการจัดการศึกษาสาขาบริหารจัดการที่ตอบสนองต่อความต้องการภาคธุรกิจ (ตัวชี้วัดกลุ่มคุณภาพการศึกษาที่ตอบสนองต่อภาคธุรกิจ)

2.7 จำนวนคดีเด็กและเยาวชน (อายุ 10-18 ปี) ที่ถูกดำเนินคดีโดยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีแนวโน้มลดลงจาก 46,981 คน ในปี 2551 เหลือ 37,433 คน ในปี 2556

2.8 จำนวนเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ที่ตั้งครรภ์และคลอดบุตร เพิ่มขึ้นจาก 3,043 คน ในปี 2551 เป็น 3,680 คน ในปี 2556

2.9 อัตราการรู้หนังสือของประชากรอายุ 6 ปีขึ้นไป ในปี 2556 คิดเป็นร้อยละ 91.1 จำแนกเป็นด้านการอ่านหนังสือ เขียนหนังสือได้ และคำนวณได้ ร้อยละ 94.8, 94.1 และ 93.8 ตามลำดับ

2.10 ร้อยละของกำลังแรงงานที่จบมัธยมศึกษาขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 43.12 ในปี 2551 เป็นร้อยละ 51.04 ในปี 2557 โดยระดับอุดมศึกษามีสัดส่วนเพิ่มขึ้นมากที่สุด จากร้อยละ 14.93 เป็นร้อยละ 19.83 รองลงมาเป็นระดับมัธยมปลาย และมัธยมต้น ซึ่งเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 12.91 และ 15.29 เป็นร้อยละ 15.16 และ 16.05 ในช่วงเวลาเดียวกัน ตามลำดับ

2.11 ทักษะด้านภาษาที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการของประเทศไทย ปี 2552-2557 อยู่ในอันดับที่ลดลงจากอันดับที่ 43 ในปี 2551 เป็นอันดับที่ 51 ในปี 2557 จากจำนวนประเทศที่จัดอันดับ 57 และ 60 ประเทศ ตามลำดับ

2.12 จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาเทียบเท่าเต็มเวลาต่อประชากร 1,000 คน เพิ่มขึ้นจาก 0.65 ในปี 2551 เป็น 0.80 ในปี 2556 และอยู่ในอันดับที่ลดลงจากอันดับที่ 47 เป็นอันดับที่ 53 โดย IMD โดยงบวิจัยและพัฒนาต่อ GDP เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 0.22 ในปี 2551 เป็นร้อยละ 0.39 ในปี 2555

2.13 การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 22.5 และ 17.3 ในปี 2551 เป็นร้อยละ 31.7 และ 31.6 ในปี 2557

3. ด้านบริหารจัดการ

3.1 การศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.1.1 บริหารและจัดการศึกษาแบบรวมศูนย์อำนาจที่ส่วนกลาง สถานศึกษาขาดความอิสระ คล่องตัวในการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่สามารถแสดงความรับผิดชอบต่อผู้เรียน

3.1.2 การรับรู้ข้อมูลในตลาดการศึกษาที่ไม่เท่ากัน ทั้งผู้ผลิตบริการและผู้ซื้อบริการ การศึกษา ทำให้กลุ่มที่มีความได้เปรียบทางเศรษฐกิจและสังคม สามารถเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน มากกว่ากลุ่มคนที่ด้อยโอกาส/ยากจน

3.1.3 ความสามารถของตลาดในการตอบสนองมีมากกว่าความต้องการของผู้รับบริการเนื่องจาก โครงสร้างประชากรที่ลดลงอย่างต่อเนื่องในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา และมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องในอีก 10-20 ปีข้างหน้า และนำมาซึ่งความสูญเสียเปล่าและความไม่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของรัฐ

3.1.4 การผูกขาดการจัดการศึกษาโดยรัฐ ผ่านนโยบายและมาตรการของรัฐที่เอื้อประโยชน์ต่อ สถานศึกษาของรัฐ รวมทั้งบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญที่ไม่สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจและสังคมของ ประเทศ เป็นผลให้ขาดการมีส่วนร่วมในการระดมทุนและการสนองหนุนเพื่อการศึกษาจากทุกภาคส่วนของ สังคม โดยทรัพยากรเพื่อการศึกษามาจากภาครัฐเป็นหลัก

3.2 การศึกษาหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย (อาชีวศึกษาและอุดมศึกษา)

3.2.1 แม้ว่าสถาบันอุดมศึกษาจะเป็นนิติบุคคล มีอิสระและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ แต่ก็ยังมีสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งมีปัญหาด้านธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อ

3.2.2 ขาดแคลนกำลังคนระดับกลาง (สายอาชีพ) แม้ว่ารัฐจะมีนโยบายส่งเสริมการจัดการศึกษา ระบบทวิภาคี สหกิจศึกษา และให้เงินกู้ยืมแก่ผู้เรียน แต่ก็ไม่สร้างแรงจูงใจให้ประชากรวัยเรียนเข้าศึกษาใน สายอาชีพ

3.2.3 สถาบันอุดมศึกษาผลิตกำลังคนตามศักยภาพและความสามารถของแต่ละสถาบันมุ่งผลิต เชิงพาณิชย์ เน้นปริมาณมากกว่าคุณภาพ อีกทั้งไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานส่งผลให้เกิด ปัญหาการว่างงานของผู้จบระดับอุดมศึกษา ปัญหาการทำงานต่ำกว่าระดับ และการเรียนต่อในระดับ บัณฑิตศึกษาระหว่างรอหางานทำ

◆ แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

ปรัชญา

ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน

วิสัยทัศน์

เป็นเลิศทางวิชาการ บูรณาการความรู้จากท้องถิ่นสู่สากล

คำอธิบายวิสัยทัศน์ :

เป็นเลิศทางวิชาการ หมายถึง มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ คู่คุณธรรม มีความสามารถ ทักษะทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ และได้รับการจัดอันดับคุณภาพมาตรฐาน การศึกษา 1 ใน 10 ของประเทศ

บูรณาการความรู้จากท้องถิ่นสู่สากล หมายถึง การผสมผสานองค์ความรู้จากท้องถิ่น และองค์ความรู้ วิชาการที่ยกระดับมาตรฐานสู่สากลตลอดจนได้รับการยอมรับเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน

พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษาและวิชาชีพชั้นสูงโดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตาม มาตรฐานและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 2) สร้างผลิตผลจากงานวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่และมีคุณภาพในทุกสาขาวิชา เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม
- 3) ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 4) อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน

ค่านิยมองค์กร

TAKASILA

T = Teamwork การทำงานเป็นทีม

A = Accountability การได้รับการยอมรับ

K = Knowledge Based and Local Wisdom การใช้ความรู้เป็นพื้นฐานและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

A = Academic ความเป็นวิชาการ

S = Sufficiency Economy เศรษฐกิจพอเพียง

I = Innovation นวัตกรรม

L = Learning Organization การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

A = Achievement การมุ่งสู่ความสำเร็จ

อัตลักษณ์

นิสิตกับการช่วยเหลือสังคม

เอกลักษณ์

การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัย ตามเกณฑ์คุณภาพ และมาตรฐานของชาติและสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการวิจัยและสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าทางวิชาการและมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 อนุรักษ์ ฟื้นฟู และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นในฐานะทุนทางวัฒนธรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษาสິงแวดล้อม

◆ สถานการณ์และสภาพปัจจุบันของกองกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประวัติความเป็นมา

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดตั้งขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2538 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2538 ซึ่งรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 และมาตรา 7 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 กำหนดให้เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 112 ตอนพิเศษ ที่ 30 ง วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2538 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดโครงสร้างการบริหาร ให้กองกลางมี 2 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ และกลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ ซึ่งต่อมากลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการได้แยกเป็นกองอาคารสถานที่ในปัจจุบัน

เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามในคราวประชุมครั้งที่ 11/2544 ได้มีมติให้แยกงานการเงินและพัสดุ ออกเป็นกองกลางและพัสดุ และแยกงานบริหารงานบุคคลออกเป็นกองการเจ้าหน้าที่

เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2548 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามในคราวประชุมครั้งที่ 1/2548 มีมติให้แยกกลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ ออกเป็นกองอาคารสถานที่

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2552 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามในคราวประชุมครั้งที่ 11/2552 มีมติให้แยกงานวิเทศสัมพันธ์ งานสัมพันธ์ศิษย์เก่า และงานประชาสัมพันธ์ ออกเป็นกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ

ต่อมาในปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีการจัดโครงสร้างหน่วยงานภายในขึ้นใหม่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 และกำหนดให้กองกลาง เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานอธิการบดี มี 2 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานสารบรรณและพิธีการ (เดิม คือ กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ) และกลุ่มงานการประชุม และจัดแบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในตามภารกิจหลัก ได้ดังนี้

1. กลุ่มงานสารบรรณและพิธีการ

1.1 งานสารบรรณ

1.2 งานจัดเก็บและสืบค้นเอกสารราชการ

ที่ตั้ง ชั้น 1 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ / โทรสาร 0-4375-4235 , 0-4375-4333 ต่อ 1310, 1348

1.3 งานพิธีการและกิจการพิเศษ

ที่ตั้ง ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ / โทรสาร 0-4375-4443 , 0-4375-4333 ต่อ 1358 , 1285

1.4 งานประสานงานกิจการมหาวิทยาลัย ณ กรุงเทพมหานคร

ที่ตั้ง อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ชั้น 14 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2644-6695 โทรสาร 0-2644-6096 ภายใน 0-4375-4333 ต่อ 7777-8

2. กลุ่มงานการประชุม

ที่ตั้ง ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ / โทรสาร 0-4375-4374 , 0-4375-4333 ต่อ 1337 ,1391
แบ่งเป็นหน่วยงานภายใน 2 งาน ดังนี้

2.1 งานกิจการสภามหาวิทยาลัย

2.2 งานประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย งานประชุมระเบียบ/ข้อบังคับมหาวิทยาลัย

3. งานยานยนต์

ที่ตั้ง อาคารยานยนต์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4375 , 0-4375-4333 ต่อ 1353,1292-3

4. งานเลขานุการ

ที่ตั้ง ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 เลขานุการอธิการบดี โทรศัพท์ 0-4375-4243
โทรสาร 0-4375-4242 , 0-4375-4333 ต่อ 1350 , 1230 เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ โทรศัพท์
0-4375-4333 ต่อ 1370 เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 1373
เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 1349

5. งานสภาคณาจารย์

ที่ตั้ง อาคารที่พักอาศัยบุคลากร (คอนโด 1) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ / โทรสาร 0-4375-4181 เบอร์ภายใน 1403, 1404

6. งานบริหารทั่วไป

ที่ตั้ง ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ / โทรสาร 0-4375-4235 , 0-4375-4333 ต่อ 1311, 1270

◆ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ กองกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength)

1. บุคลากรมีสมรรถนะตรงตามตำแหน่งงานพร้อมสนับสนุนพันธกิจของกองกลางและมหาวิทยาลัย
2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยพร้อมสนับสนุนพันธกิจของกองกลางและมหาวิทยาลัย
3. มีการมอบหมายงานให้บุคลากรอย่างชัดเจน

4. เป็นศูนย์กลางการประสานงานและบริการเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จุดอ่อน (Weakness)

1. ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน เช่น การเงิน พัสดุ วิเคราะห์นโยบายและแผน
2. บุคลากรบางส่วนมีการย้ายงานตามค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดีกว่าของหน่วยงานอื่นทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง
3. สถานที่ตั้งของหน่วยงานในสังกัดกองกลาง ไม่อยู่ในที่เดียวกันทำให้ไม่เอื้อต่อการบริหารจัดการ
4. สถานที่จัดเก็บเอกสารของหน่วยงานไม่เพียงพอ

โอกาส (Opportunity)

1. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. มีกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ชัดเจนเอื้อต่อการปฏิบัติงาน
3. หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ความไว้วางใจในการใช้บริการ
4. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของมหาวิทยาลัย ทำให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาการให้บริการสู่สากล
5. นโยบายของมหาวิทยาลัยทำให้มีการดำเนินงานเชิงรุกมากขึ้น
6. ได้รับงบประมาณอย่างเพียงพอ

ภาวะคุกคาม (Threat)

การประสานงานแบบเร่งด่วนจากหน่วยงานภายนอกอาจทำให้ประสิทธิภาพของงานไม่ได้เต็มที่



ส่วนที่ 2

แผนกลยุทธ์กองกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2560-2564

◇ ปรัชญา

มุ่งมั่นพัฒนางาน บริการให้มีคุณภาพ

◇ วิสัยทัศน์

กองกลางเป็นศูนย์กลางการประสานงานและการให้บริการที่มีคุณภาพ มีระบบการเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

คำอธิบายวิสัยทัศน์

1. กองกลางมีหน่วยงานในสังกัดที่เป็นหน่วยงานที่ให้บริการที่มีคุณภาพ ประกอบด้วย การให้บริการห้องประชุม การให้บริการรับ-ส่งเอกสารทางราชการมหาวิทยาลัย การให้บริการยานพาหนะส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เป็นต้น
2. กองกลางมีการนำระบบสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนางาน ได้แก่ ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์
3. กองกลางเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน และสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

◇ พันธกิจ

1. เป็นศูนย์กลางในการบริการและบริหารงานด้านหนังสือราชการ
2. เป็นหน่วยงานจัดการประชุมระดับนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเข้าร่วมงานรัฐพิธี งานราชพิธี งานประเพณี และงานศิลปวัฒนธรรม
4. ให้บริการยานพาหนะส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
5. อำนวยความสะดวกผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ
6. อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ณ กรุงเทพฯ
7. เป็นศูนย์กลางประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ สำนักงานอธิการบดี และกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย

◇ ค่านิยมองค์กร

SMART (Specific Measuradle Attainable Realistic Timely)

S : Service mind	บุคลากรมีจิตบริการ
M : Mission	พันธกิจของหน่วยงาน
A : Advanced Technology	ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี
R : Relationship	ความสัมพันธ์ที่ดี
T : Teamwork	การทำงานเป็นทีม

◇ วัตถุประสงค์

กองกลางมีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อตอบสนองและสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. เพื่อให้หน่วยงานสังกัดกองกลางปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบและมีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้บุคลากรสังกัดกองกลาง ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานที่พึงประสงค์

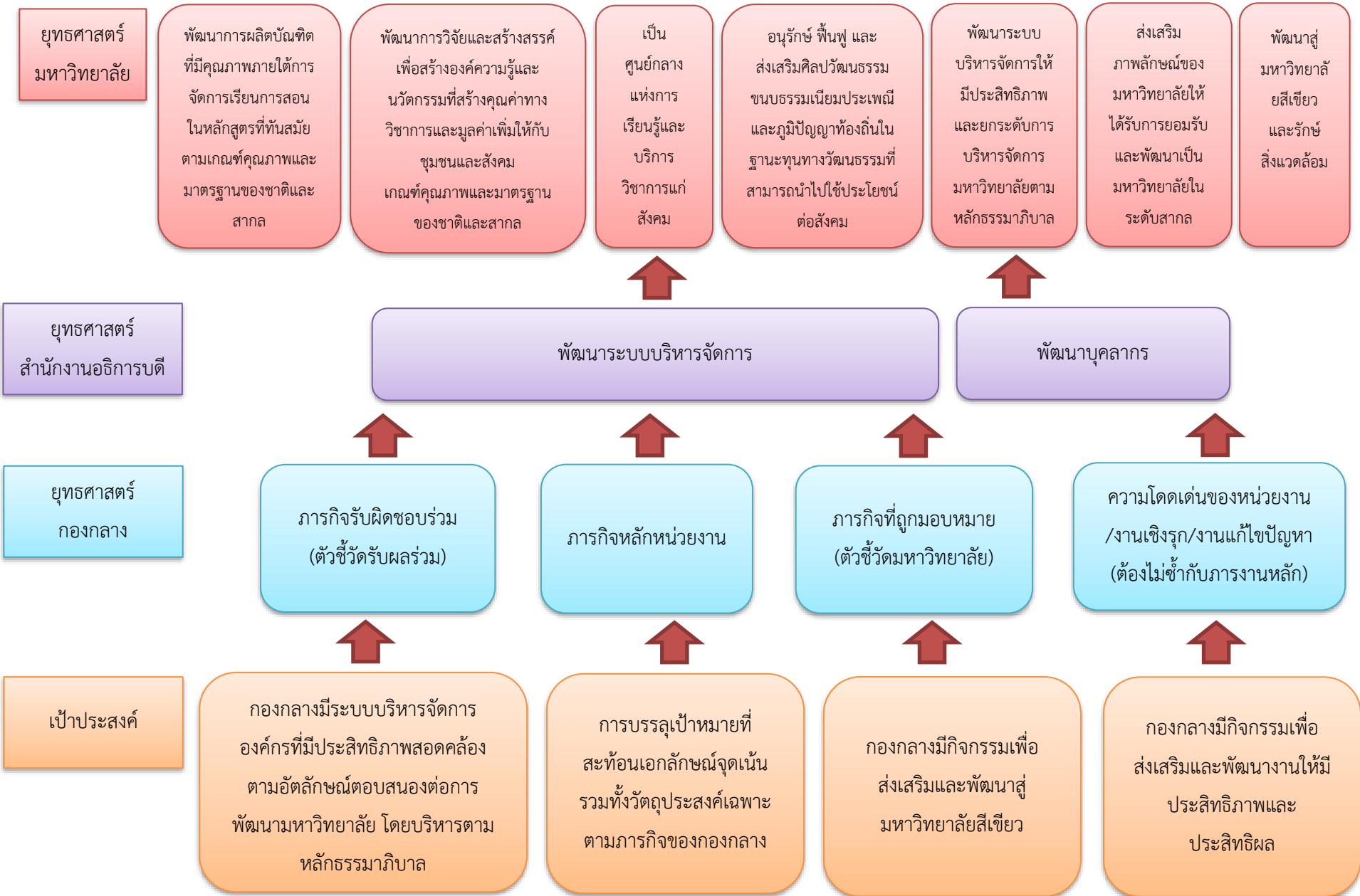
◇ ยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการกองกลางตามหลักธรรมาภิบาล
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเอกลักษณ์หรือจุดเน้นของกองกลาง
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษาสีสิ่งแวดล้อม
4. ยุทธศาสตร์ความโดดเด่นของหน่วยงาน/งานเชิงรุกของกองกลาง

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์

1. ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. กองกลาง มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และยุทธศาสตร์กองกลาง



แผนที่ยุทธศาสตร์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ตารางที่ 1 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ตามแผนกลยุทธ์กองกลาง

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 1	การพัฒนากระบวนการจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการกองกลางตามหลักธรรมาภิบาล		
	เป้าประสงค์ที่ 1.1	กองกลางมีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามอัตลักษณ์ตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	
ยุทธศาสตร์ที่ 2	การพัฒนาเอกลักษณ์หรือจุดเน้นของกองกลาง		
	เป้าประสงค์ที่ 2.1	การบรรลุเป้าหมายที่สะท้อนเอกลักษณ์จุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามภารกิจของกองกลาง	
			2.1.1) ระบบและกลไกการปฏิบัติงานสารบรรณมหาวิทยาลัย มหาสารคาม 2.1.2) ระบบและกลไกการจัดเก็บและสืบค้นเอกสารราชการ 2.1.3) ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานงานพิธีการและกิจการพิเศษ 2.1.4) ระดับความสำเร็จของการประสานงานและการให้บริการแก่ หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยของประสานงาน กิจกรรมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ กรุงเทพมหานคร 2.1.5) ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ 2.1.6) ระดับความสำเร็จในการให้บริการยานพาหนะส่วนกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2.1.7) ระดับความสำเร็จในการติดต่อประสานงานเครือข่ายเลขานุการ 2.1.8) ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานสภาคณาจารย์ 2.1.9) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (มหาวิทยาลัย/คณะ+หน่วยงาน) (ตัวชี้วัด มมส 5.1.1) 2.1.10) ผลสัมฤทธิ์ของการประเมินประกันคุณภาพภายใน ไม่ต่ำกว่า 3.51 (คณะ/หน่วยงาน (ตัวชี้วัด มมส 5.1.2)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
			2.1.11) ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน (มหาวิทยาลัย+หน่วยงาน) (ตัวชี้วัด มมส 5.2.2) 2.1.12) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการศึกษานานาชาติ และมีโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการศึกษานานาชาติ (มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน) (ตัวชี้วัด มมส 6.2.1) 2.1.13) ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (กรณีที่คณะ/หน่วยงาน ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ) (ตัวชี้วัดจากกองคลังและพัสดุ) 2.1.14) ร้อยละของการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี (ตัวชี้วัดจากกองคลังและพัสดุ) 2.1.15) ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ตัวชี้วัดจากกองคลังและพัสดุ) 2.1.16) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (หน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน) (ตัวชี้วัดจากกองแผนงาน) 2.1.17) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า (มหาวิทยาลัย/คณะ-หน่วยงาน) (ตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามนโยบาย มมส 7.1.3)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ภารกิจรับผิดชอบร่วม			
	เป้าประสงค์ที่ 3.1 กองกลางมีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว		



			3.1.1 มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (มหาวิทยาลัย/คณะ-หน่วยงาน) (ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย 6.1.5) 3.1.2 ระดับความสำเร็จของมหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว 1 ใน 5 ของประเทศ (มหาวิทยาลัย/คณะ-หน่วยงาน) (ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย 7.1.1)
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความโดดเด่นของหน่วยงาน/งานเชิงรุก			
	4.1 กองกลางมีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล		
			4.1.1 ระดับความสำเร็จของการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU-EDS) 4.1.2 ระดับความสำเร็จในการทำปฏิทินการเดินทางด้วยระบบ Google Calendar

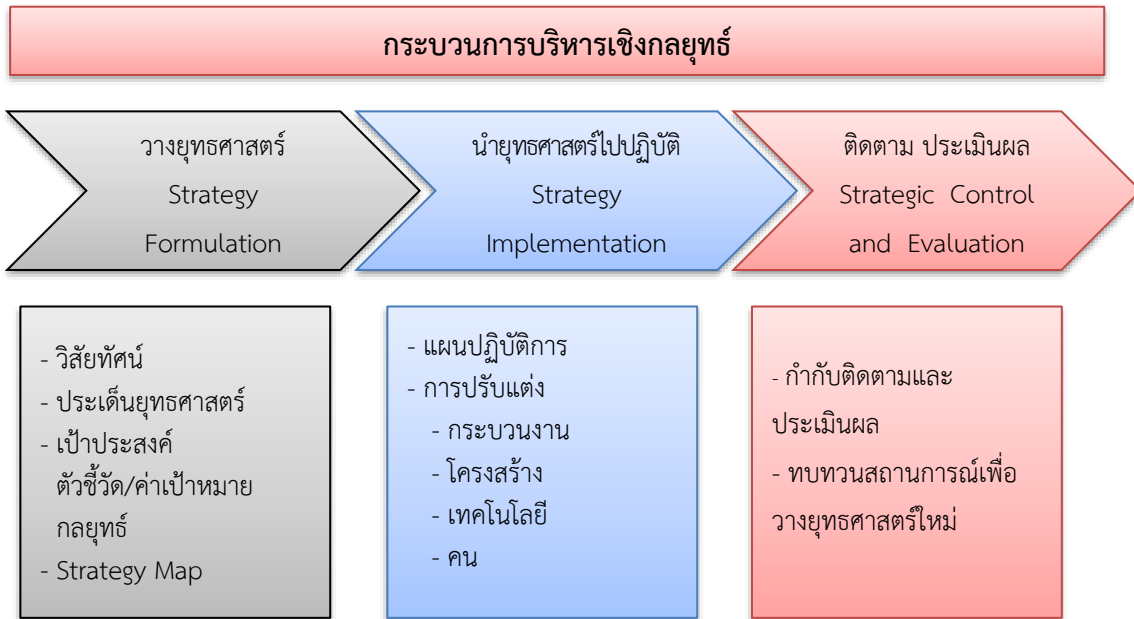
ส่วนที่ 3

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

◇ กลไกการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์จะนำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไปสู่ความสำเร็จได้ ต้องเกิดจากกระบวนการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยหลังจากแผนกลยุทธ์พร้อมสู่การนำไป

ขับเคลื่อนแล้ว กองกลางต้องกำหนดวางแผนเพื่อให้เกิดกระบวนการในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) ตลอดจนมีระบบในการติดตามประเมินผล (Strategic Control and Evaluation)



◆ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategic Implementation)

จากกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ จะแปลงออกเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยกิจกรรมที่ต้องทำ เวลาดำเนินการ ผู้ปฏิบัติ/รับผิดชอบ งบประมาณดำเนินงาน ตัวชี้วัด ทั้งนี้ โดยมีโครงสร้างองค์กร ระบบงาน เทคโนโลยี ฯลฯ รองรับการดำเนินการ ซึ่งการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ จะประกอบด้วยกระบวนการย่อย 2 ส่วน ได้แก่

1) การจัดทำแนวปฏิบัติการ (Action Plan)

แผนปฏิบัติการจะเป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นโดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานและโครงการต่างๆ ที่มีเป้าหมายผลงานสอดคล้องกับเป้าประสงค์และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปแล้วการกำหนดแผนปฏิบัติการจะเป็นแผนรายปี โดยหน่วยปฏิบัติจะต้องแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของผลงานที่จะเกิดขึ้นอย่างน้อย 2 ระดับ ได้แก่ ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

2) การปฏิบัติการ (Take Action)

การปฏิบัติการเป็นกระบวนการดำเนินการตามแผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปจะมี 2 ส่วน คือ

2.1) การปฏิบัติตามแผนงาน งาน/โครงการ ตามกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อดำเนินการจัดทำผลผลิตหรือให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ

2.2) การปฏิบัติตามแผนงาน งาน/โครงการ ที่เป็นพันธกิจสนับสนุน ได้แก่ การจัดการความรู้ (Knowledge management) ในองค์กร หรือการพัฒนาองค์กรและการจัดการ (Management development) เพื่อช่วยเสริมสร้างขีดสมรรถนะการเรียนรู้ให้องค์กรมีความพร้อมที่จะปรับปรุงตนเอง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้

การปฏิบัติงานตามข้อ (2.1) เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยทั่วไปสิ่งที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การจัดการระบบสารสนเทศ และการบริหารคุณภาพเพื่อเพิ่มผลผลิต ฯลฯ

◇ การติดตามและการประเมินผลแผนกลยุทธ์ (Strategic Control and Evaluation)

การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาควรต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และจะต้องมีการควบคุม กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของงาน หากพบปัญหา/อุปสรรคต่างๆ จะได้แก้ไขได้ทันที่ที่ ตลอดจนมีการประเมินผลสำเร็จของแผนกลยุทธ์เป็นระยะๆ เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ไปยังขั้นการวางแผนกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ที่ดีมิใช่การประเมินผลด้วยความรู้สึก (Subjective) แต่จะต้องประเมินผลด้วยการวัดที่เชื่อถือได้ (Objective) โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน (KPI)

สำหรับกระบวนการควบคุมและประเมินผลแผนกลยุทธ์ จะประกอบด้วย 3 องค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่

1) การติดตามผลการดำเนินงาน (Track Status)

การติดตามผลการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและสามารถสร้างผลงานที่สอดคล้องตามเป้าประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามผลการดำเนินงานจะช่วยให้ผู้บริหารทราบข้อมูลที่เป็นตัวบ่งชี้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ซึ่งจะเป็นข้อมูลแก่ผู้บริหารในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป การติดตามผลการดำเนินงานนี้ หมายรวมถึง การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาของกิจกรรม งาน โครงการต่างๆ ที่สอดคล้องตามตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละระดับที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

2) การรายงานความก้าวหน้า (Communicate Progress)

การรายงานความก้าวหน้า เป็นกระบวนการหลังจากที่ได้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ภายใต้กรอบของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาแล้วผู้มีหน้าที่ในการกำกับติดตามผลจะต้องจัดทำรายงานสรุปเสนอต่อผู้บริหารให้ได้รับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานเป็นระยะ รวมทั้งควรส่งข้อมูลย้อนกลับให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะช่วยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละระดับดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสม

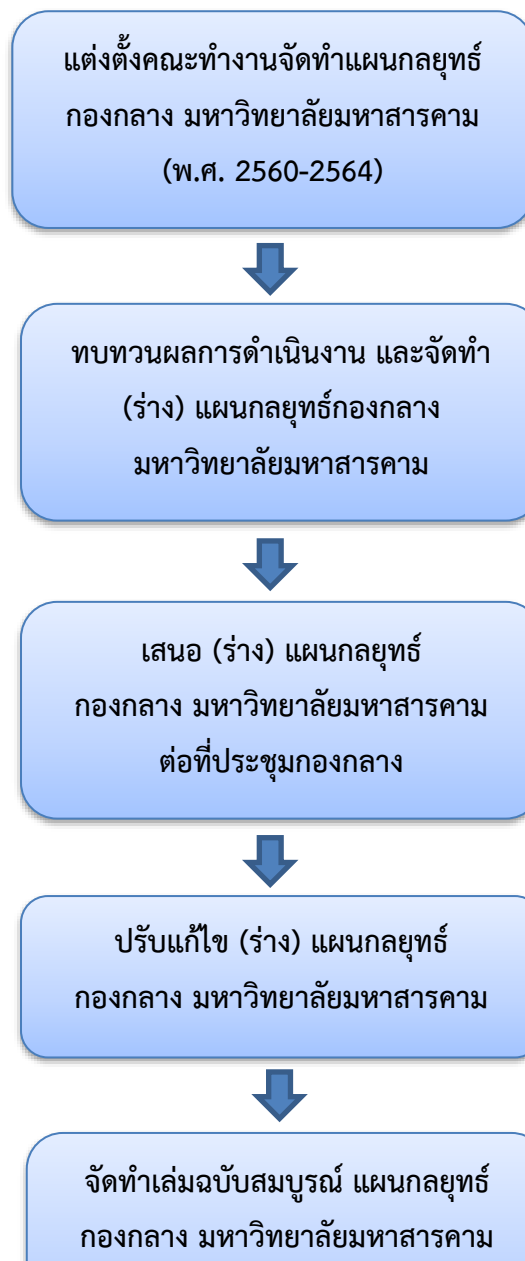
3) การวัดและประเมินผล (Measurement and Evaluation)

การวัดและประเมินผลจะประกอบด้วยกระบวนการย่อย 3 ขั้นตอน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล และการนำเสนอผลการประเมิน การวัดและประเมินผลจะเป็นการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนในแต่ละรอบเวลาที่กำหนด ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนกลยุทธ์ในรอบเวลาต่อไปขององค์กร



ภาคผนวก

◇ ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ กองกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2560-2564)





คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ที่ ๔๗๖๘ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์กองกลาง พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เพื่อให้การทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาหน่วยงาน เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ที่กำหนด และมีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวมถึงการแปลงกลยุทธ์ลงสู่ปฏิบัติเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์กองกลาง พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังรายชื่อต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
๔. ประธานสภาคณาจารย์

คณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุรีพร วัชรินทร์ชัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเกียรติศักดิ์ มาบุญธรรม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวหนึ่งฤทัย กุณโฮง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณภัทร พรจำศีล | กรรมการ |
| ๖. นายสรเดช บำรุง | กรรมการ |
| ๗. นายบุญยสิทธิ์ สายประเสริฐ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอัจฉรา หล้าบ้านโพน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวธัญภา สอนสา | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวขวัญสิริ เนื่องมหา | กรรมการ |
| ๑๑. นายปรีชญ์ นุริศักดิ์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางอรุณี อุทธารนิช | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวจินตหรา แสงทะรา | กรรมการ |
| ๑๔. นางชุติมา โหระกุล | กรรมการ |
| ๑๕. ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ อนุสรณ์ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวธัญญารัตน์ ชอบการ | กรรมการ |

๑๗. นางสาวสุภาพร สุขประเสริฐ	กรรมการ
๑๘. นางพวงพิศ อุดมนพวงศ์	กรรมการ
๑๙. นายไสว แก้วดวงศรี	กรรมการ
๒๐. ว่าที่ร้อยตรีโชติกุล ศิริเทศ	กรรมการ
๒๑. นางนุชนารถ แจ็กมา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ทบทวนนโยบาย วิสัยทัศน์ กรอบแนวทางและทิศทางการพัฒนาตามแผนกลยุทธ์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
 ๒. ให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบทิศทาง และแนวทางที่กำหนด
 ๓. วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม เพื่อนำไปสู่การทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
 ๔. วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กองกลางกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 ๕. กำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และค่าน้ำหนักของแผนปฏิบัติการประจำปี
 ๖. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของกองกลาง ตามกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเจรจากับอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายเลขานุการ

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางนุชนารถ แจ็กมา	กรรมการและเลขานุการ
๓. นางกัญญาณัฐ พรรณภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางสาวเกษรา ประวัตศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวอโณทัย ทองทั่ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนในเรื่องต่างๆ ของกองกลาง ที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
 ๒. จัดประชุมและประสานงานทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
 ๓. จัดทำเอกสารรูปแบบสมบูรณ์ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของกองกลาง
 ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์เหียนศักดิ์ เมฆพรรณโอกาส)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



แผนกลยุทธ์กองกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2560-2564)

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ
นายศรีเกื้อกูล ดวงจันทร์ทิพย์	ผู้อำนวยการกองกลาง

วิเคราะห์ข้อมูล/แหล่งข้อมูล

คณะกรรมการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์กองกลาง พ.ศ. 2565-2569
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จัดทำรูปเล่ม

นางนุชนารถ เจ็กมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
นางสาวเกษรา ประวัตศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปีที่พิมพ์

มิถุนายน 2560
จำนวน 10 เล่ม