แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร  
Request Form for a Sick Leave, Personal Leave and Maternity Leave

เขียนที่ (Written at) ……มหาวิทยาลัยมหาสารคาม…….   
 วัน/เดือน/ปี (Date) ……1 เมษายน 2562…………...

เรื่อง (Subject) : ขอลากิจ  
เรียน (To) : เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 ข้าพเจ้า (Mr./Ms./Mrs.)…รองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส….. ตำแหน่ง (Position) ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี สังกัด (Faculty/ Division) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม …..

เนื่องจาก

ขอลา ป่วย Sick Leave /s: …...........

Would like to Request for ลากิจส่วนตัว Personal Leave Reason

คลอดบุตร Maternity Leave   
ตั้งแต่วันที่ From (Date) .…… 3 เมษายน 2562…เวลา 8.30 น.….. ถึงวันที่ to (Date) ..3 เมษายน 2562…เวลา 12.00 น..   
มีกำหนด (Number of leave days) ………ครึ่งวันทำการ…...… ข้าพเจ้าได้ลา Previously, I took ป่วย (Sick leave)   
 ลากิจส่วนตัว Personal leave คลอดบุตร Maternity leave ตั้งแต่วันที่ (From Date) .………………..….………. ถึงวันที่ (to Date) ……..………..…..………. มีกำหนด (Number of leave days) ………… ในระหว่างลาจะติดต่อข้าเจ้าได้ที่ (During my absence, you can contact me at) โทรศัพท์ (Telephone) …081-873-3997...

**สถิตการลาในปีงบประมาณนี้  
Leave Information for this fiscal year**

ตั้งแต่ ถึง  
 From October 1st, 2018. to March 31st, 2019 ….…

ตั้งแต่ ถึง

From April 1st, 2019 ……. To September 30st, 2019 ….…

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทการลา Type of Leave | ลามาแล้ว  Leave days Used (วันทำการ)  (Working day) | ลาครั้งนี้  Leave days  Requested (วันทำการ)  (Working day) | รวมเป็น  Total (วันทำการ)  (Working day) |
| ป่วย  Sick Leave |  |  |  |
| ลากิจส่วนตัว  Personal  Leave |  |  |  |
| คลอดบุตร  Maternity  Leave |  |  |  |

ลงชื่อ (Signature) ……………….........................................……...…. ตรวจสอบ (Checker) ตำแหน่ง (Position) ….………………..……..……………...............................  
วันที่ (Date) ……….…/……………..…..…/…..…….….

Date ……………..……..……………….

ลงชื่อ

Signature .…………......................……..…………………….

(รองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**คำสั่งผู้ที่มีอำนาจ**

Approval (Dean/ Director)

**[ ]** อนุญาต (Approve) **[ ]** ไม่อนุญาต (Not approve)

…..….…………..........................................……..……………….

ลงชื่อ (Signature) ……………...................................……………….

ตำแหน่ง (Position) …………..……..……………..............................

วันที่ Date ……….…/………..…....…/………….

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 043 - 754 - 243

**ที่** ศธ 0530.1(1.0.2)**/44 วันที่**  2 เมษายน 2562

**เรื่อง** ขอลากิจส่วนตัว

**เรียน** เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**ด้วยรองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส ตำแหน่งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความประสงค์จะขอลากิจส่วนตัวในวันที่ 3 เมษายน 2562 เวลา 8.30 น. – 12.00 น. เป็นเวลาทั้งสิ้นครึ่งวันทำการ ทั้งนี้ระหว่างการลากิจส่วนตัวดังกล่าวสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่โทรศัพท์เคลื่อนที่หมายเลข 081 – 873 – 3997**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(**รองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส**)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม