ระเบียบวาระการประชุม…………………………………………………  
ครั้งที่ ……………./๒๕๖๖  
วัน………….ที่…………….เดือน............. ๒๕๖๖ เวลา .................. น.  
(การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)  
..................................................................

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ   
  
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
  
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
   
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุม…………………………………………………  
ครั้งที่ ……………./๒๕๖๖  
วัน………….ที่…………….เดือน............. ๒๕๖๖ เวลา .................. น.  
(การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)  
..................................................................

ผู้มาประชุม

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

เริ่มประชุมเวลา

(ช้อความ)

เลิกประชุมเวลา……………………

ผู้จดรายงานการประชุม