

ระเบียบวาระการประชุม.....  
ครั้งที่ ...../๒๕๖๖  
วัน.....ที่.....เดือน..... ๒๕๖๖ เวลา ..... น.  
(การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)  
.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุม.....  
ครั้งที่ ...../๒๕๖๖  
วัน.....ที่.....เดือน..... ๒๕๖๖ เวลา ..... น.

(การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

---

ผู้มาประชุม

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

เริ่มประชุมเวลา

(ข้อความ)

เลิกประชุมเวลา.....

ผู้จัดรายการการประชุม