



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ด้วยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน ๒ อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ ๓๐๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

#### ๒. วัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบ ให้สมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ได้ที่ห้องสำนักงานงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ อาคารบรมราชกุมารี (เฉพาะวันและเวลาราชการ)

#### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ต้องเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้ครบตามที่ระบุ หากไม่ครบขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง จะไม่พิจารณารับสมัคร

๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๓.๓ หลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ Transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ ๑ ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา” จะไม่รับพิจารณา

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ ใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ ใดอย่างหนึ่ง

๓.๘ กรณีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกัน ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล มาประกอบด้วยพร้อมฉบับสำเนา อย่างละ ๑ ชุด

**๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน**

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ชำระที่ กองคลังและพัสดุ อาคารบรมราชกุมารี ชั้น ๑ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ (ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

**๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องสำนักงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคารบรมราชกุมารี ชั้น ๔ และทางเว็บไซต์กองกลาง [www.center.msu.ac.th](http://www.center.msu.ac.th)

**๖. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน**

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

**๗. หลักสูตรการสอบแข่งขัน**

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| ๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป             | (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) |
| ๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) |
| ๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง               | (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) |

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ


**๙. ระยะเวลาการจ้าง**

นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ระยะเวลาการจ้างอยู่ที่หน่วยงานกำหนด)

**๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี**

- ๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน
- ๑๐.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิก ดังนี้
- (๑) ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ
  - (๒) ไม่มีมารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
  - (๓) มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มลฤดี เขาวรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและกิจการสภา  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ตามข้อ ๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะเรื่อง)

#### หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

##### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี

##### (ข) ลักษณะต้องห้าม

- ๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๑.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ล. กำหนด
- ๑.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- ๑.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- ๑.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ก็ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้าง (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑.	พนักงานขับรถยนต์	<p>ปฏิบัติงานยานยนต์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บริการยานพาหนะแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>๒. ดูแลรักษายานพาหนะให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และมีความสะอาดสม่ำเสมอ</li> <li>๓. บันทึกระยะทางการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่ใช้บริการ</li> </ol> <p>ควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๔. รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>๕. รายงานการตรวจเช็คสภาพรถยนต์เบื้องต้น</li> <li>๖. รายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์</li> <li>๗. ศึกษาเส้นทางหรือวางแผนการเดินทางทุกครั้ง</li> <li>๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	๗๕๐๑๕ ๗๕๐๑๘	๘,๖๕๐	๒	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้