

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต กองกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ มีระบบ มาตรการ หรือแนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นเครื่องมือในการป้องกัน สกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ. 2565 สำนักงาน ป.ป.ท. ได้จัดทำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ (Corruption Risk Assessment) เพื่อประเมินประสิทธิภาพของแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐและเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำมาตราการในการป้องกันการทุจริต (Corruption Risk Control) ไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลให้ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐลดลง และส่งผลให้ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยสูงขึ้นต่อไป

มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมขบจึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการ ต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน 5 ประเด็น ดังนี้ 1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ 3) การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน เกิน 500 ล้านบาท) 4) การจัดซื้อจัดจ้าง 5. การบริหารงานบุคคล เพื่อใช้เป็น การป้องกัน สกัดกั้น ลด ปิดโอกาสการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กองกลางเป็นหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่มีตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมขบตามนโยบายการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน 5 ประเด็น ดังนี้ 1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ 3) การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน เกิน 500 ล้านบาท) 4) การจัดซื้อจัดจ้าง 5. การบริหารงานบุคคล เพื่อใช้เป็น การป้องกัน สกัดกั้น ลด ปิดโอกาสการทุจริต ภายในหน่วยงาน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองกลาง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองกลาง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กองกลางดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ปปท.) และตามแนวทางการดำเนินงานของ ITA ข้อ O30 ใน 5 ประเด็น ดังนี้ 1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ 3) การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน เกิน 500 ล้านบาท) 4) การจัดซื้อจัดจ้าง และ 5) การบริหารงานบุคคล ซึ่งจากการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของมหาวิทยาลัย พบว่ามีความเสี่ยงการทุจริต **ทั้งสิ้น 6 ประเด็น** ดังนี้

- 1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ไม่มีประเด็นความเสี่ยง
- 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ มีความเสี่ยงจำนวน 3 ประเด็น
- 3) การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน เกิน 500 ล้านบาท) ไม่มีประเด็นความเสี่ยง
- 4) การจัดซื้อจัดจ้าง มีความเสี่ยงจำนวน 2 ประเด็น
- 5) การบริหารงานบุคคล มีความเสี่ยงจำนวน 1 ประเด็น

รายละเอียด ดังนี้

ประเด็น การ ประเมิน	ความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับ ความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความรุนแรง	
1. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558					
	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558	-	-	-	-
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ					
	เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด	3	1	5 ต่ำ	2
	การรับของขวัญ สินน้ำใจของคณะ/หน่วยงาน ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคณะ/หน่วยงาน	2	2	4 ต่ำ	3

ประเด็น การ ประเมิน	ความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับ ความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความรุนแรง	
	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กรณี การใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ/แนวทาง ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1	2	3 (ต่ำ)	4
3. การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)					
	<i>ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน เกิน 500 ล้านบาท)</i>	-	-	-	-
4. การจัดซื้อจัดจ้าง					
	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอน/กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	1	2	3 (ต่ำ)	6
	การใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	1	2	3 (ต่ำ)	1
5. การบริหารงานบุคคล					
	การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม	2	2	4 (ต่ำ)	5

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคามดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และได้นำประเด็นความเสี่ยงจากการทุจริต ทั้ง 6 ประเด็น มาดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต รายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง							
1. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558											
	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นการรับสินบน ในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การ อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ											
	1. เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่ง หน้าที่เพื่อช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้รับบริการ หรือ บุคคลหนึ่งบุคคลใด	2	1	4 ต่ำ	2	1. ปลุกจิตสำนึกสร้างค่านิยม ในการต่อต้านการทุจริตให้ บุคลากร 2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณ ของบุคลากร และบทลงโทษ ให้บุคลากรรับทราบ 3. เผื่อระวังการกระทำผิดของ	1. ส่งบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม/โครงการปลูก จิตสำนึกและสร้างค่านิยม ในการต่อต้านการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง 2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณ ของบุคลากรและ	จำนวนข้อร้องเรียน ของบุคลากร กองกลางเกี่ยวกับ การเรียกรับสินบน ในการใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/การ ให้บริการตามภารกิจ	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานบุคคล

ประเด็น การ ประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ รุนแรง							
						<p>บุคลากร</p> <p>4. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึก/คุณธรรม/จริยธรรมของบุคลากร</p>	<p>บทลงโทษแก่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>3. กรณี พบการกระทำผิด ดำเนินการตามขั้นตอน</p> <p>4. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์และขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>5. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานและเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	(ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)			
	2. การรับของขวัญ สินน้ำใจของคณะ/หน่วยงาน ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคณะ/หน่วยงาน	2	2	4 ต่ำ	3	<p>1. ประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. ปลูกจิตสำนึกสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้บุคลากร</p>	<p>1. จัดทำประกาศกองกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>2. เผยแพร่ประกาศฯ ในเว็บไซต์กองกลาง</p> <p>3. เข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต</p> <p>4. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	จำนวนขอร้องเรียนของบุคลากร กองกลางเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ม.ค.-เม.ย. 67	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง							
							5. ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต 6. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานและเว็บไซต์ของหน่วยงาน				
	3. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ กรณี การใช้ และการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ/แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1	2	3 (ต่ำ)	7	1. แจกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ 2. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ของกองกลาง 3. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทุกคน ทราบและนำไปปฏิบัติ	1. มีการกำหนดคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. มีช่องทางการขอยืมทรัพย์สินราชการที่มีความสะดวก 4. กำกับดูแลให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ	จำนวนขอร้องเรียนของบุคลากร กองกลางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	งานพัสดุ

ประเด็น การ ประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ รุนแรง							
							<p>ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>5. การรายงาน/เผยแพร่ข้อมูลการยืมทรัพย์สินราชการของหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>6. เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง							
3. การใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)											
	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการใช้งบประมาณ (โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเกิน 500 ล้านบาท)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. การจัดซื้อจัดจ้าง											
	1. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอน/กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	1	2	3 (ต่ำ)	6	ปฏิบัติตามระเบียบ/แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ/แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง 2. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานพัสดุให้เป็นตามระเบียบ/แนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67 (หลังจากลงนามสัญญาจ้าง)	ไม่ใช่ งบประมาณ ในการ ดำเนินการ	งานพัสดุ
	2. การใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	2	3	8 (ปานกลาง)	1	ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม	1. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมและ เบิกจ่ายเงินโครงการตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของโครงการฯ เท่านั้น	จำนวนการสอบวินัยเกี่ยวกับการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	ไม่ใช่ งบประมาณ ในการ ดำเนินการ	งานการเงิน/ งานพัสดุ/ ผู้รับผิดชอบ โครงการ

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นความเสี่ยง / เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง							
5. การบริหารงานบุคคล											
	การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม	2	2	4 (ต่ำ)	5	ดำเนินการป้องกันการกระทำ การทุจริตเชิงรุก	1. แจ้งเวียนจรรยาบรรณบุคลากร 2. แจ้งเวียนระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการประเมินการเลื่อนชั้นเงินเดือน 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงบทลงโทษในการเรียกรับสินบน หรือการทุจริต 4. แจ้งเวียนขั้นตอน/ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่เกิดการประเมินผลงานที่ไม่เป็นธรรม	จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน /เพิ่มค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม (ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี)	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	งานบุคคล

- หมายเหตุ**
1. การประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริตใช้เกณฑ์การประเมินโอกาส และผลกระทบความเสี่ยงในภาคผนวก
 2. การจัดอันดับความเสี่ยงพิจารณาจากตารางแผนภูมิความเสี่ยงในภาคผนวก

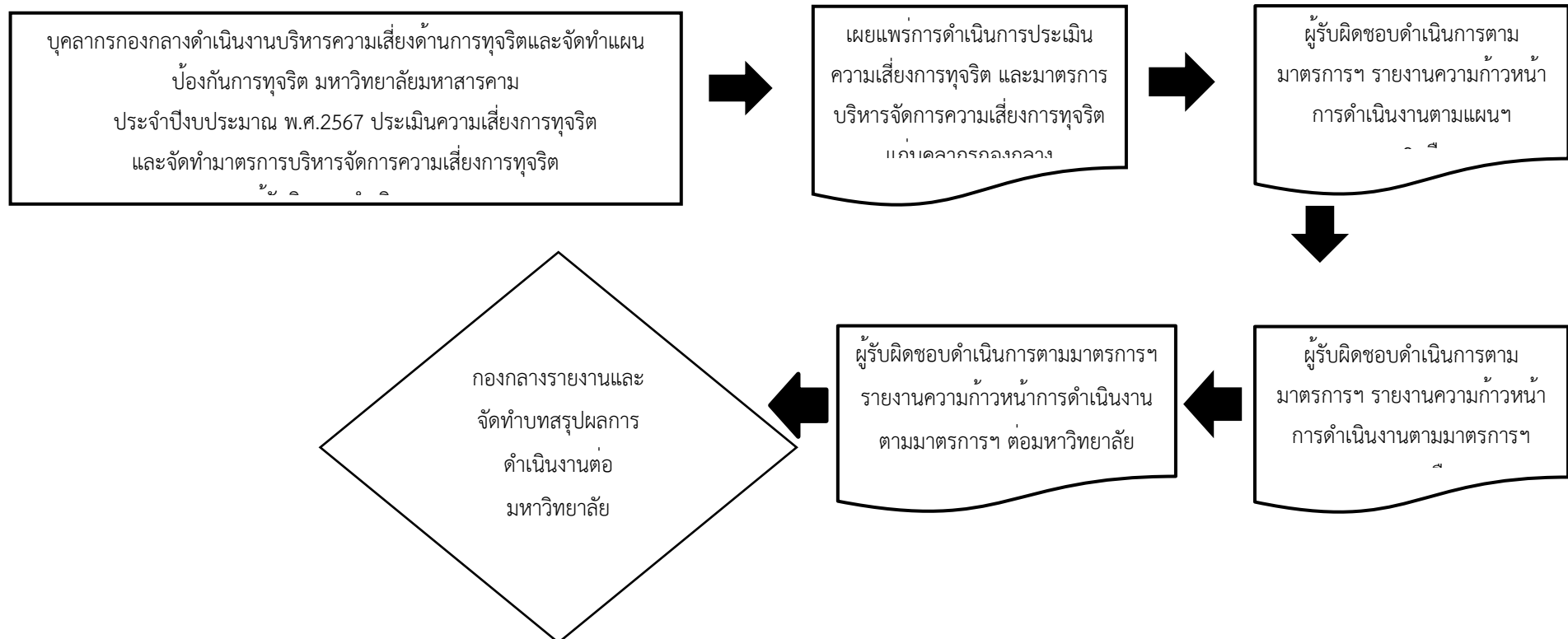
การติดตามประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อประเมินประสิทธิภาพของกิจกรรม/โครงการ ตามมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาลงสู่การดำเนินงานตามมาตรการบริหารความเสี่ยงการทุจริต กองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บรรลุเป้าหมาย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล

กองกลางกำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริต กองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ณ สิ้นไตรมาส 3 (มิถุนายน 2567) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ครั้งที่ 2 ณ สิ้นไตรมาส 4 (กันยายน 2567) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริต และแบบสรุปผลการดำเนินงานฯ ตามที่

มหาวิทยาลัยกำหนด

ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
28 มิถุนายน 2567	กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 9 เดือน พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรการ/ ผู้รับผิดชอบตามมาตรการ
27 กันยายน 2567	กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรการ/ ผู้รับผิดชอบตามมาตรการ
4 ตุลาคม 2567	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและผู้บริหารสูงสุด	ผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรการ/ ผู้รับผิดชอบตามมาตรการ

ภาคผนวก

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

1. เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

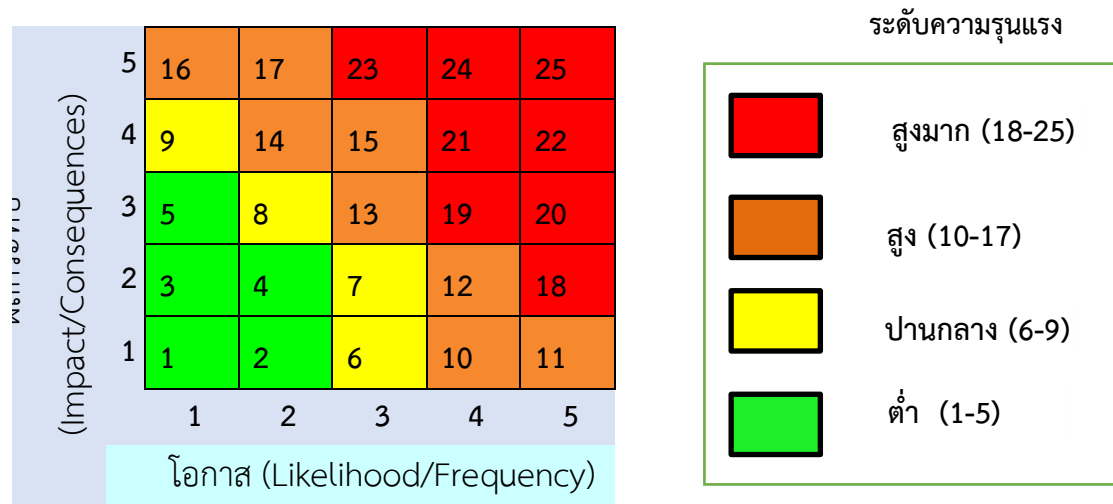
โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง	ระดับ คะแนน	โอกาสเกิดการทุจริต	
		เกิดขึ้นเกือบแน่นอน	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
สูงมาก	5	เกิดขึ้นเกือบแน่นอน	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
สูง	4	น่าจะเกิดเหตุการณ์	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
ปานกลาง	3	เป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
น้อย	2	ไม่น่าเป็นไปได้	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
น้อยมาก	1	เกิดขึ้นได้ยาก	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ ต่อองค์กร	ระดับ คะแนน	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)			
		งบประมาณ/สูญเสียเงิน	สูญเสียทรัพย์สิน	รายละเอียด	จำนวนผู้ร้องเรียน (ต่อเดือน)
สูงมาก	5	> 10 ล้านบาท	ทรัพย์สินเสียหายทั้งหมด	เสียหายทั้งหมด	7 รายขึ้นไป
สูง	4	> 2.5 แสนบาท – 10 ล้านบาท	สูญเสียทรัพย์สินจำนวนมาก	เสียหายมาก	5 – 6 ราย
ปานกลาง	3	> 50,000 – 2.5 แสนบาท	ทรัพย์สินสูญเสียบ้างหรือเสียหาย	ต้องให้ความสนใจ	3 – 5 ราย
น้อย	2	> 10,000 – 50,000 บาท	ทรัพย์สินสูญเสียบ้างหรือเสียหายน้อย	น้อย	1 – 2 ราย
น้อยมาก	1	ไม่เกิน 10,000 บาท	เล็กน้อยหรือไม่กระทบต่อทรัพย์สิน	ไม่สำคัญ	น้อยกว่า 1 ราย

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อระบุถึงตำแหน่งของความเสี่ยงแต่ละรายการ เพื่อให้ทราบว่าความเสี่ยงใดมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนสูงสุดที่จะต้องได้รับการแก้ไขก่อนตามลำดับความสำคัญ โดยแบ่งความเสี่ยง เป็น 4 กลุ่ม คือ นัยสำคัญ สูงมาก 18-25 (สีแดง), สูง 10-17 (สีส้ม), ปานกลาง 6-9 (สีเหลือง), ต่ำ 1-5 (สีเขียว) ตามภาพ

ภาพแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มลฤดี เขาวรัตน์

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและกิจการสภามหาวิทยาลัย

นายจิรพันธ์ ภูครองเพชร

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้จัดทำ

กองกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รวบรวมข้อมูล/จัดทำรูปเล่ม

นางสาวณภัทร พรจำศีล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวจินตหรา แสงทะรา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปีที่พิมพ์

เมษายน 2567